

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU I ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) którego przedmiotem jest doradztwo prawne na
Zamawiającego w ramach projektu „Internet dla Mazowsza”**

**W celu zachowania przejrzystości postępowania i równego traktowania wykonawców,
Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał rozwiązania prawne zbliżone do
przetargu nieograniczonego, wskazane w niniejszym ogłoszeniu, z uwzględnieniem w
szczególności przewidzianych w Pzp podstaw odrzucenia oferty, rażąco niskiej ceny
oraz unieważnienia postępowania**

Użyte w Ogłoszeniu terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**Zamawiający**” – Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie.
- 2) „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- 3) "**Ogłoszenie**" lub „**IWZ**” – niniejsze ogłoszenie,
- 4) „**Ustawa**” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 ze zmianami),
- 5) „**Wykonawca**” - podmiot który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,

1. ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.

ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa

tel. 22 566 47 60

NIP: 521-337-46-90, REGON: 140391839

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o Pzp.

Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 Pzp.

2. Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie projektu Zamawiającego: www.idm.org.pl

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów wymaganych na mocy niniejszego Ogłoszenia, w szczególności potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki określone w niniejszym Ogłoszeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Wykonawca, który nie złoży wymaganych niniejszym ogłoszeniem dokumentów lub informacji zostanie 1 raz wezwany do ich złożenia lub wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie lub niewyjaśnienie wątpliwości Zamawiającego będzie równoznaczny z odrzuceniem oferty.

4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Wyjaśnienia oraz zmiany treści niniejszego ogłoszenia, zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dokonania wyboru którejkolwiek oferty jak również nie zawarcia umowy z uprzednio wybranym Wykonawcą. W tej sytuacji Wykonawcy nie mają żadnych roszczeń wobec Wykonawcy. Jakikolwiek roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego mogą wynikać wyłącznie z podpisanej umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert.

8. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty na którąkolwiek z części przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie

niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej w postaci możliwości wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

a) administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Agencja Rozwoju Mazowsza S.A., ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa;

b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;

c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy;

d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że

przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług doradztwa prawnego w projekcie „**Internet dla Mazowsza**” (Projekt lub IDM), w tym w szczególności mających na celu uregulowanie stanu prawnego nieruchomości na których została zlokalizowana sieć Internetu szerokopasmowego Województwa Mazowieckiego wybudowana w ramach Projektu, w szczególności poprzez doprowadzenie do zawarcia umów dzierżawy, ustanowienia służebności przesyłu, uzyskanie pozwoleń w toku procedury administracyjnej.

3) Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszych IWZ (Istotne postanowienia umowy)

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: od momentu podpisania umowy do 30 czerwca 2020 r. przy czym umowa może zostać rozwiązana wcześniej w razie wcześniejszego wyczerpania środków finansowych Zamawiającego przewidzianych na jej realizację.
- 2) Miejscem wykonania zamówienia teren województwa mazowieckiego, przy czym szczegółowe zasady w zakresie miejsca świadczenia usług będzie określać zawarta z Wykonawcą umowa.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają:

a) niezbędne kwalifikacje, tj.

- osoby fizyczne posiadające uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 75 ze zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1513 ze zm.), tj. posiadające tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata,

- spółki wskazane w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe, przy czym wspólnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie radcowie prawni lub radcowie prawni i adwokaci, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t jedn. w Dz. U. z 2016 roku, poz. 1874 ze zm.), a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej.

- zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe, przy czym wspólnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie adwokaci lub adwokaci i radcowie prawni, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej.

- prawnicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

b) co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe w ramach doradztwa prawnego.

2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 IWZ – zgodnie z formułą: spełnia-nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) W celu wykazania, że Wykonawca spełnia warunki do udziału w postępowaniu należy przedłożyć oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału (tj. dokładne opis jakie kwalifikacje i doświadczenie posiada Wykonawca z uwzględnieniem postanowień rozdziału 5 IWZ). W oświadczeniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć zapewnienie, że będzie posiadał wymagane uprawnienia co najmniej przez okres realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca, którego oferta

została wybrana zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię stosownego zaświadczenia (lub legitymacji zawodowej) potwierdzającej posiadanie wymaganych uprawnień.

- 2) Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Podstawowym sposobem porozumiewania się jest **korespondencja pisemna** przekazywana za pomocą operatorów pocztowych względnie do rąk własnych.
- 2) Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą korespondencji e-mail na adres: m.ogonowski@armsa.pl
- 3) Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Marek Ogonowski w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 09.00-14.00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, napisaną na maszynie lub komputerze, bądź ręcznie w czytelnej formie. Cena powinna być podana w złotych polskich. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
- 3) Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do IWZ. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszych IWZ.
- 4) Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę bądź uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do poświadczania i podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
- 5) Poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób upoważnionych do podpisania oferty.
- 6) Oferta musi być kompletna, trwale spięta (zszyta), strony oferty wraz z załącznikami powinny być parafowane i ponumerowane.
- 7) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 8) Oferta wraz ze wszelkimi dokumentami, oświadczeniami i załącznikami powinna znajdować się w zamkniętej, opieczetowanej, nieprzejrzystej kopercie z napisem:

„Oferta na doradztwo prawne IDM”

Nie otwierać przed dniem 20.03.2020 r. do godz. 12.15

W górnym lewym rogu koperty powinna być umieszczone imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) Oferty należy składać w biurze Zamawiającego: Agencja Rozwoju Mazowsza S.A., ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa;
- 2) Termin składania ofert: do dnia 20.03.2020 do godz. 11.00 **UWAGA!** Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 3) Termin otwarcia ofert: 20.03.2020 roku godz. 12.15.

- 4) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej z części zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio po otwarciu ofert Zamawiający ustnie poda:
 - imiona i nazwiska oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny zaproponowane przez poszczególnych Wykonawców.
- 6) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający przez oczywistą omyłkę rachunkową rozumie taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego na dobrych składnikach wyjściowych i który znając reguły arytmetyczne można jednoznacznie poprawić.
- 7) Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji co do zaoferowanej ceny.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w IWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszelkie koszty wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom w trakcie wykonywania umowy, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę. Zamawiający wymaga podania ceny za jedną godzinę świadczenia usług.
- 2) Cena oferty powinna być podana w walucie polskiej, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmuje za prawidłową cenę podaną słownie. Cena powinna być podana jako cena netto (tj. nieuwzględniająca podatku VAT).
- 3) Wykonawca może podać tylko jedną cenę wykonania przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

- 4) UWAGA: W przypadku ofert wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej Zamawiający, w celu oceny takich ofert, doliczy do przedstawionej ceny koszty składek, które na podstawie przepisów o zabezpieczeniu społecznym obciążają płatnika składek (zleceniodawcę). W związku z powyższym do wzoru na liczbę punktów w kryterium ceny zostanie podstawiona wartość stanowiąca sumę ceny ofertowej i ww. kosztów składek, stosownie do przepisów obowiązujących w dniu składania ofert.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Nazwa kryterium: Stawka Wynagrodzenia (bez podatku VAT) za 1 godzinę świadczenia usług - 100 pkt

Ilość punktów w kryterium Stawka wynagrodzenia wyliczana będzie wg następującego wzoru:

Najniższa stawka spośród ważnych ofert

Liczba punktów = $\frac{\text{-----}}{\text{Stawka badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

2. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą w ramach danej części.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na daną część Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz imiona i nazwiska, i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie odrzucenia.
 - c) terminie do którego umowa dotycząca realizacji zajęć szkoleniowych powinna być zawarta.
- 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w terminie o którym mowa w ust. 1 lit c), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
 - 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Szczegółowe warunki umowy określają istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3 do IWZ.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w uzasadnionych przypadkach nie dających przewidzieć się w momencie jej zawierania, w żadnym jednak wypadku zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. O ile Wykonawca który złożył ofertę nie prowadzi działalności gospodarczej natomiast w toku wykonywania umowy rozpocznie działalność gospodarczą Zamawiający dopuszcza zmianę modelu rozliczeń na rozliczenia oparte na fakturach wystawianych przez Wykonawcę. Zmiana umowy może być motywowana w szczególności działaniami siły wyższej, przez co należy rozumieć wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu,

- 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części umowy.

17. INNE POSTANOWIENIA

- 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszych IWZ stanowią ich integralną część.

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| 1) Istotne Postanowienia Umowy | Załącznik nr 1 |
| 2) Formularz oferty | Załącznik nr 2 |
| 3) Umowa powierzenia danych osobowych | Załącznik nr 3 |